

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA					
<b>Código:</b>	4.02.00.3.03.03.08.0	GAD. Municipal de Machala, Usuarios internos y externos		<b>Nivel de Instrucción:</b>		Técnico Superior			
<b>Denominación del Puesto:</b>	Técnico(a) de Seguridad e Higiene del Trabajo Municipal 2					<b>INTERFAZ:</b>		Tecnólogo Superior	
<b>Nivel:</b>	Profesional					<b>Área de Conocimiento:</b>		Tercer Nivel	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Subdirección de Seguridad e Higiene del Trabajo			Ingeniería Industrial, Seguridad Ocupacional, Psicología laboral, Psicología Empresarial, Psicología Organizacional o Psicología Industrial.					
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos								
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor(a) Público(a) Municipal 2								
<b>Grado:</b>	8								
<b>Ámbito:</b>	Cantonal								
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA							
Ejecutar procesos técnicos relacionados con el sistema de control de riesgos del trabajo tanto en la prevención de accidentes como de enfermedades laborales, creando conciencia preventiva para disminuir las lesiones y daños a la salud y mejorar la productividad institucional.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	Técnico Superior 3 años, Tecnólogo Superior 2 años o Tercer Nivel 1 año.						
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Seguridad y Salud Ocupacional, Medicina Preventiva						
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO							
Temática de la Capacitación									
		Seguridad y Salud Ocupacional, Medicina Preventiva							
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS					
		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>					
Realiza investigaciones de accidentes e incidentes a fin de determinar las causas y aplicar acciones correctivas y preventivas que fueren necesarias;		Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.		8			
Realiza la revisión del plan de seguridad y salud ocupacional a fin de identificar oportunidades de mejora que pudieran ser incluidas en la actualización del plan;		Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.		17			
Realiza inspecciones a las instalaciones, maquinaria, herramientas o equipos a fin de recolectar datos y evidencias de condiciones sub-estándar que pudieran ser causa de accidentes y elabora los informes técnicos respectivos a fin de que se tomen las medidas correctivas y preventivas sugeridas;		Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.		20			
Aplica junto con el equipo del área el manual de inducción y bienvenida de seguridad e higiene en el trabajo;		Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.		38			

Realiza inspecciones a trabajos especiales o peligrosos que involucren riesgos en alturas, en caliente, etc. a fin de recolectar datos y evidencias de condiciones sub-estándar que pudieran ser causa de accidentes y elabora los informes técnicos respectivos a fin de que se tomen las medidas correctivas y preventivas sugeridas;
Elabora los informes periódicos y anual de la gestión desempeñada en el cumplimiento de sus funciones;
Capacita a servidores y servidoras municipales sobre el uso de ropa de trabajo y equipos de protección individual, señalización, Reglamento interno de seguridad y salud, procedimientos de seguridad, factores de riesgo por puesto de trabajo, brigadas de primeros auxilios y de incendios;
Participa en la formulación del Plan Operativo Anual, Plan Anual de Contrataciones y Plan de Mitigación de Riesgos del área, a fin de ponerlos a disposición del inmediato superior para su análisis y aprobación;
Elabora documentos precontractuales y contractuales, aplicables a las diferentes modalidades y procedimientos de contratación pública en el ámbito de su competencia, en el caso de ropa de trabajo y equipos de protección revisa exhaustivamente las especificaciones técnicas con el afán de mejorar la calidad de estos bienes;
Programa y aplica auditorías internas de cumplimiento del plan de seguridad y salud ocupacional;
Realiza controles e inspecciones periódicos a la utilización de ropa de trabajo, uso de equipos de protección, alcoholismo, seguimiento de acciones correctivas y preventivas implementadas y emite los informes técnicos respectivos a fin de que se tomen las medidas oportunas;
Ejecuta junto con el personal del área el plan de emergencias y contingencias del GAD Municipal de Machala;
Realiza otras actividades inherentes al cargo y dispuestas por el jefe inmediato.

Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley de Seguridad Social, Resoluciones Administrativas del IESS, Código de Trabajo, Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Trabajo, Ordenanzas Municipales, Resoluciones Administrativas Municipales, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás normativas vigentes.

Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	86
<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>			
<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	2
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	5
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	8
Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	11
Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	14